

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 15. 05. 2020 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 98 от 16.05.2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»



Л.Б.Зиннатуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения « Гимназия имени М.М.Вахитова
города Буинска Республики Татарстан»

I. Общие положения

- 1.1. Школьный методический кабинет является центром методической работы гимназии.
- 1.2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении директора гимназии.
- 1.3. Методическое руководство методическим кабинетом гимназии осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета возложена на заместителя директора по УВР.

II. Основные задачи:

- 2.1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.
- 2.2. Повышение мотивации к обучению и его качеству.

3. Содержание и основные направления деятельности:

- 3.1. Поддержка позитивной традиционной нормы:
 - создание банка данных педагогических кадров школы с целью накопления информации для изучения возможностей и способностей педагогических работников;
 - организация постоянно действующих семинаров, постоянно действующих практикумов, курсов повышения квалификации;
 - организация и участие работников педколлектива гимназии в проведении конференций, “круглых столов”, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства.
- 3.2. Развитие и активизация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу методических объединений и временных творческих коллективов, педагогические чтения, теоретические и практические семинары, конкурсы педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3.3. Ориентация педагогического коллектива на сочетание теоретических подходов с реалиями современной школы, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.

3.4. Изучение, диагностирование и экспертиза инновационных процессов внутри гимназии:

- выявление и обобщение передового педагогического опыта;
- выработка методических рекомендаций.

3.5. Разработка и отбор учебного материала к учебным дисциплинам:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям программы развития гимназии;
- разработка и обновление учебно-методических комплексов;
- разработка заданий для проверки качества усвоения учебных дисциплин;
- разработка тестов для определения степени выраженности личностных качеств учащихся гимназии для осуществления дифференцированного подхода, вариативности и свободы выбора;
- изучение степени удовлетворенности субъектов образовательного процесса.

3.6. Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты, адреса передового педагогического опыта, информация об инновационном опыте.

3.7. Создание банка данных об учителях, работающих в инновационных режимах.